

Referat af møde i ANIS institutledelse
Mandag den 12. juni 2017
13.00-16.00 i D20, Foulum

Indbudt: Klaus Lønne Ingvarsen (KLI), Knud Erik Bach Knudsen (KEB), Charlotte Lauridsen (CLA), Lene Munksgaard (LMU), Jan Tind Sørensen (JTS), Merete Jensen (MERJ), Gorm Veggerby (GOV), Jakob Sehested (JASE), Tina Frandsen (TIFA), Lene Nørris Jensen (LENJ, referent), Henrik Callesen (HCA, mødeleder).

Afbud: Jan Tind Sørensen (JTS)

Punkt	Tid	Emner
1.	5 min	<u>Godkendelse af dagsorden</u> Godkendt.
		TIL BESLUTNING
2.	45 min	<p><u>Økonomi</u> KLI orienterer: Budget 2017: Der er fortsat behov for fokus på intern handel, da budgettet for 2017 på nuværende tidspunkt udviser et underskud på ca. 4 mio. kr. KLI berører de mulige indsatsområder, herunder en reduktion i øvrige omkostninger samt muligheden for at søge tilskud hjem til elever. Budget 2018 og 2019: Status for eksterne bevillinger/ansøgninger samt sektionernes planer og tanker drøftes. Det er blevet vanskeligere at søge midler hjem, men til trods herfor har vi heldigvis kun set et begrænset fald i eksterne indtægter. KLI håber vi kan nå de indtægtsmål vi har sat i budgetterne, og opfordrer grupperne til at planlægge ansøgningsarbejdet. Udskiftning af computere: Processen er sat i gang og styres via AU IT. Der refunderes 3.000 kr. pr. computer, der jf. specifikationerne skal skiftes. Computerne skal afleveres for at få refusionen, og kompensationen betales til gruppekontoen.</p> <p>Kommentarer Der er mulighed for at søge KAF og MAF projektmidler, og der efterspørges, hvorvidt der er ledig kapacitet i faciliteterne til gennemførelse af eventuelle projekter. Det bekræftes, at der er ledig kapacitet på kvæg, dog ikke på kalve.</p> <p>Konklusion KLI samler op på ovenstående økonomiforhold sammen med lederne inden sommerferien, bl.a. på 1:1 samtaler. Ift. udskiftning af computere, afventes henvendelse fra AU IT.</p>
3.	20 min	<p><u>Myndighedsprojekter</u> KLI orienterer: Notat om ”Processen omkring myndighedsprojekter” i mere fokuseret version til kommentarer og andre input eftersendes. Der har været møde i chefgruppen for Husdyrproduktion, og der er stor tilfredshed med aftalen. Pt. er der call ude på deltagere til EFSA paneler, KLI fik på mødet opbakning fra ministeriet til, at AU engagerer sig i paneler og arbejdsgrupper hvor vi finder det relevant og at løn- og driftsomkostningerne hertil kan indgå i opgaveporteføljen. Det vil være positivt for ANIS at være med i de centrale paneler, hvis emnet ligger inden for vores kerneområder. Arbejdsprogrammet blev endvidere berørt, og seneste version med status for bestilte projekter i 2017 og planer for 2018 lægges i mappen med myndighedsopgaven.</p>

		<p>Konklusion Det lovede notat eftersendes og færdiggøres i mailrunde.</p>
4.	15 min	<p><u>Sekretærgruppens referatskrivning</u> KLI orienterer Som en del af processen med opgavefordeling, er der udarbejdet et oplæg til præcisering af omfanget af referatskrivning. Notatet ønskes drøftet mhp. beslutning.</p> <p>Kommentarer Utilfredshed med ønsket om ensartethed, da der kan være forskellige behov i sektionerne. Løsningen af sektionsbestemte opgaver bør bestemmes af sektionslederne. Fortsat ønske om referater af gruppemøder samt projektmøder. Stor tilfredshed i DKC med referatskrivningen af beslutningsreferater inden for referatskabelonen.</p> <p>Konklusion Som hovedregel skrives der korte beslutningsreferater, også af gruppemøder. Der kan, under særlige forhold, skrives mere omfattende referater. Notatet revideres ud fra disse ønsker.</p>
5.	20 min	<p><u>MUS 2017</u> KLI orienterer: I august-september 2016 blev det diskuteret i LSU og IL, hvorvidt der skulle vælges et andet digitalt værktøj til at håndtere MUS end det nuværende. Dengang kom vi for sent i gang, og derfor foreslås det nu at forberede skiftet til muskema.dk, så det bliver brugt til MUS 2017. Dette værktøj kan håndtere forberedelsen af samtalen, fungere til at samle op under selve samtalen samt håndtere opfølgning på eventuelle aftaler. Desuden skal vi have drøftet et muligt skifte til en alternativ spørgeramme. Andre ST-institutter har anvendt dette system gennem flere år med gode erfaringer. LSU stiller forslag om, at MUS samtalerne afholdes tidligere, så man bedre kan nå at få forankret eventuelle ønsker om efteruddannelse i MUS samtalen mhp. ansøgninger til Kompetencefonden.</p> <p>Kommentarer Der udtrykkes fortsat bekymring for, om der er problemstillinger forbundet med udtræk af data på tværs af psykisk APV og MUS. Hertil svarer KLI, at vi selvfølgelig holder os inden for de tilladte rammer, og at vi også kan håndtere dette, ligesom andre institutter kan der har anvendt det i flere år. Der er allerede udviklet guides til spørgeramme til de forskellige medarbejdergrupper, og disse bør fastholdes, da det var et stort arbejde at udvikle dette i sin tid. Der er behov for et system, der kan styre de aftaler, der indgås med medarbejderne.</p> <p>Konklusion Der skiftes til muskema.dk, og de eksisterende spørgerammer indsamles mhp. på at blive overført. Muskema.dk kontaktes mhp. et opstartsmøde samt udarbejdelse af en tidsramme for et skifte, og skiftet foretages i år, hvis dette er tidsmæssigt muligt. Det tilstræbes at afholde MUS i september-oktober.</p>
		<p>TIL DRØFTELSE</p>
6.	10 min	<p><u>Dialogmøder</u> KLI kort om emner på dialogmøder af fælles interesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekretærer: Pressede af mange opgaver – behov for prioritering. Bl.a. mødereferater tager meget tid. ➤ CHF & DKC fællesmøde: KLI orienterede bredt om fremtidsplaner. ➤ Laboranter: Laboranter føler sig pressede og det er KLIs fornemmelse at det delvist kan forebygges gennem bedre arbejdsplanlægning. En af udfordringerne er ikke budgetlagte aktiviteter som studerende og gæster. KLI bad laboranterne lave en opsamling på hvor

		<p>de ser udfordringerne, hvilket er følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetent faglig sparring. 2. Flere TAP-timer søges hjem i projekter. 3. At ansvaret for studerendes velbefindende bliver et fælles ansvar, f.eks at den tilknyttede VIP , tager nogle frokostpauser med den studerende. 4. Når en laborant arbejder for flere VIP skal der holdes prioriteringsmøder, hvor alle de involverede VIP og laboranten deltager, og der tages beslutning om prioriteringsrækkefølgen. 5. Og så har vi 3 nøgleord: Tillid, respekt, opbakning. 6. Laboranterne har besluttet at holde frokostmøde en gang om måneden, for at prøve at skabe en faglig base og sammenhold. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknikergruppen, inkl. datagruppen; <ol style="list-style-type: none"> 1. Arbejdsplanlægning 2. Ønsker at blive ”dyrket” mere 3. Tidligere ind i projektet – og får ansvaret som kan komme på CV ➤ Temporær VIP: Har behov for udmeldinger om stillinger og karrieremuligheder. KLI nævnte de 6 stillinger der netop er i proces og at Institutledelsen arbejder på ny runde. Endvidere at vi arbejder på mere rettidighed og åbenhed og snarest vil komme med oversigt over næste runde (efter sommerferien). ➤ Ph.D-studerende: Opfølgning på Dag 2-mødet, hvor KLI nævnte, at han mente, at der i forbindelse med rekruttering bør være forventningsafstemning omkring, hvad et phd-forløb indebærer, herunder arbejdsmæssigt. Dernæst var der drøftelse af behovet for karrier vejledning. ➤ VIP og i øvrigt: Hvis der er noget relevant, tager KLI det op på kommende 1:1 møde. <p>Kommentarer:</p> <p>Der spørges ind til stressproblemet blandt de ph.d.-studerende, og KLI forklarer, at bl.a. usikkerheden omkring fremtiden og retningslinjerne herfor er medvirkende til problemet.</p> <p>Konklusion KLI afholder næste runde af dialogmøder om et halvt år. KLI orienterer lederne om, hvornår dialogmøder afholdes. Der skal ske en kobling mellem de aktiviteter, der sker i enhederne i forbindelse med psykisk APV samt de initiativer, KLI sætter i gang.</p>
7.	15 min	<p><u>Rekrutteringsplaner</u></p> <p>KLI orienterer:</p> <p>Der er pt. seks stillingsopslag, og der er kommet ansøgninger til alle stillingerne. Processen efter udløb af ansøgningsfristerne er som følger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medlemmer af bedømmelsesudvalget kontaktes og bedes korrigerende beskrivelse af ekspertise, antal artikler, H-faktor mv. 2. Ansættelsesudvalget gives adgang til ansøgningerne mht shortlisting. 3. Møde vedr. shortlisting. 4. Indstilling af bedømmelsesudvalg til AR. 5. Bedømmelsesudvalgsformanden sikrer indstilling af bedømmelser 6. osv. <p>Andre institutter har en proces for oplagte kandidater, hvor de bl.a. inviteres på besøg i instituttet, afholder en forelæsning og præsenterer deres visioner for området etc. Formålet er at sikre, at det er de rigtige, der ansættes.</p> <p>Konklusion Ledelsen bakker om om muligheden for at invitere oplagte, kvalificerede kandidater på besøg mhp. afholdelse af forelæsning m.m.</p>
8.	15 min	<p><u>Lederseminar i efteråret 2017</u></p> <p>HCA orienterer:</p> <p>Datoerne er fastsat, og der er udarbejdet en overordnet skitse til programforslag, hvor der er taget udgangspunkt i drøftelserne fra sidste lederseminar.</p>

		<p>Kommentarer</p> <p>Det foreslås, at der sker en opfølgning på sidste års program om eftermiddagen på dag 2.</p> <p>Konklusion</p> <p>Programmet for lederseminaret tages op til næste ledermøde.</p> <p>Ledergruppens program for dag 2 fastlægges af ledergruppen og præsenteres på næste ledermøde.</p> <p>LENJ afklarer sted for afholdelse.</p>
9.	5 min	<p><u>Sommerfest ved ANIS og ST</u></p> <p>ST ønsker udpeget såkaldte lokale "festambassadører", men indtil de måtte findes, kan formidlingen af information fra ST ske via LENJ til IL, idet de enkelte ledere så formidler det videre.</p> <p>Der arbejdes videre – efter diskussionen ved sidste møde – på et forløb, hvor ANIS forud for selve sommerfesten besøger et par steder på AU i Aarhus C, f.eks. Bioscience's dyrestalde eller Påskehøjgård.</p>
10.	10 min	<p><u>SAS licenser ved ANIS og ST</u></p> <p>KLI orienterer:</p> <p>ST har nu en "fælleslicens" med SAS, og udgifterne betales af de enkelte institutter efter deres behov. For at sikre, at det er en rimelig andel, som ANIS står med, skal instituttets behov og fordeling mellem enhederne klarlægges. Processen hertil drøftes.</p> <p>Konklusion</p> <p>Ved opdatering til Win10 og eventuel udskiftning til ny computer vurderes der, om der er et fortsat reelt behov for at have en SAS licens. Er der ikke det, skal licensen afmeldes.</p>
11.	10 min	<p><u>Forskellige statistikker for 2016</u></p> <p>KLI orienterer:</p> <p>I ANIS er der 5 medarbejdere i et rådgivningsforløb ved psykologrådgivningen tilbudt af AU. For hele ST er det samlede tal 17. Der kan være flere årsager hertil, men forhåbentligt er det et udtryk for, at vores medarbejdere har kendskab til ordningen og gør brug af denne service.</p> <p>Ift. arbejdsskader, så er der to skader på ANIS ud af i alt 11 på hele ST.</p> <p>Ift. sygemeldinger, så ligger vi blandt de institutter med flest sygedage i ST (5,2 mod gennemsnit på 2,9), også når der er korrigeret for langtidsfravær. Tallet er dog højt for flere af de institutter, der tidsregistrerer, så måske er det, fordi man så ser det reelle billede. I de institutter, der ikke tidsregistrerer i ProMark, skal sygemelding således ske til en "postkasse" med efterfølgende udfyldning af skema, og det er kendt, at mange ikke følger processen, men i stedet bruger fx afspadsring. Gennemsnittet af sygedage for statslige arbejdspladser er i øvrigt over 9, så set i det lys, er tallet ikke højt.</p>
		TIL ORIENTERING
	0 min	
		AFSLUTNING
12.	5 min	<p><u>Eventuelt</u></p> <p>Leslie Foldager er fortsat sygemeldt, og medarbejdere med eventuelt behov for statistisk assistance bedes kontakte LMU.</p>