# Aarhus Universitet

Institut for Husdyrvidenskab (ANIS) CLA/metm 2016

**Møde i ANIS-Forskningsudvalg**

**Mandag 5. december 2016**

**Kl. 10.00-12.00 Mødelokale 5, Foulum**

Medlemmer:

Charlotte Lauridsen (CLA) (formand)

Henrik Callesen (HCA)

Mette Skou Hedemann (MSJ)

Margit Bak Jensen (MBJ)

Mogens Larsen (MOLA)

Peter Thorup Thomsen (PTT)

Afbud: MSJ, PTT

Referent: Mette Graves (METM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagsorden** | **REFERAT** |
| 1. Godkendelse af dagsorden | Godkendt |
| 1. **Behandling**/   **orientering/** **drøftelse**  50 min | 1. **HVAD FIK VI MED HJEM FRA CV WORKSHOPPEN?**   Inspiration fra oplæg ved Søren Rud Keiding + vi udarbejder et lille skriv umiddelbart efter seminaret.  BILAG:  1.Noter fra Søren Keidings oplæg  2.Noter fra gruppernes opsummering  Udvalget vendte forløbet af workshoppen. Der har været diskussioner i sektionerne efterfølgende.  Vi har ikke fået prodekanens slides, men har efterspurgt dem.  *Udvalget beslutter at lægge en opsamling af konklusionerne fra gruppearbejdet ved workshoppen sammen med programmet for dagen ud på ANIS intranet.*   1. **Orientering fra møde i ST–forskningsudvalg (1/12-16)/CLA**   Orientering om brug af ’søge kommittéer’ (search committees) v. Lars Birkedal, institutleder ved Datalogi.  Search committee: Det bliver især brugt ved faste stillinger. Search committee hjælper med at:  - vurdere hvor opslaget skal hen  - målrette opslaget  - give ideer til, hvor det skal sendes hen, så de folk, vi gerne vil have, ser det og læser det  Prioritering indsatsområder 2017: Der er afsat flere midler såsom ekstra puljemidler og ERC.  Status på forskningsfinansiering – Innovationsfonden og Grundforskningsfonden.  Der vil blive annonceret ’Indkaldelse af ansøgninger til ST strategimidler 2017, herunder **synergipakker**, 0.25 mio. i 2017 og 18 for at styrke og øge det faglige samarbejde mellem institutter og centre i ST.  *Måske vi skal have fat i den brede ansøgningside vi arbejdede på i starten af året. ”Danskernes fødevarer 2050” og søge synergi pakken, når opslaget kommer’’?*  Marie Curie – masterclass 2017. Frist til lokale forskningsudvalg er 1. februar.  Tag det med til jeres sektionsmøder i december og send en reminder før jul.   1. **REVIEW PROCESS AF ANSØGNINGER: hvad og hvornår**   **Innovationfonden? Der er frist for interessetilkendegivelse 2. maj?**  Spørg på sektionsmøderne om folk er interesseret i en review proces på tværs af grupperne eventuelt?  Eller man kunne præsentere sine ideer, fremlæg – og få tilbagemelding.  Eller lav det som noget generelt, hvor vi skaber rammer og præsenterer og får feedback på ansøgningsideer og sparrer med hinanden.  Hvis det er op til en ansøgningsfrist bliver det for presset.  → Så måske som en løbende proces?   1. **Kommissorium for Forskningsudvalget: er der noget, vi ønsker ændret?**   BILAG 3 er [link til udvalgsnotatet](http://anis.medarbejdere.au.dk/fileadmin/DJF/Anis/dokumenter_anis/Kommissorier-udvalg/Notat_vedroerende_udvalg_i_ANIS.2016-10-12.pdf) – se side 11 vedr. forskningsudvalget.  Drøftelser og beslutning ift. udvalgsnotatet:   * *Hvis vi reelt skal kunne drøfte og rådgive mht. fastansættelser, så skal vi have det minimum en uge tidligere.* * *Udvalget opfordrer også til at vi får rekrutteringsplanerne tidligere, hvis det reelt ønskes, at udvalget giver kommentarer til det.*   Mødefrekvens – februar, maj, september, december i 2017.   1. **AU’s Forskningsstøtteenhed: Skal de komme og give et oplæg om deres tilbud til forskerne?**   De kan give sparring på ansøgninger til EU, men kan også give sparring på GUDP mv.  De kan komme og fortælle hvad de tilbyder, og ud fra det kan vi arbejde videre med, hvad er det så, vi kan hjælpe med for at højne succes raten.  Kan de give oplæg om, hvad skal man være særlig opmærksom på når man søger de typiske fonde som GUDP, Innovationsfonden.  *Sekretariatet kan hjælpe med at arrangere.*   1. ***Hvordan kan du skabe sammenhængende tid? Ansvarlig MOLA og MSJ.***   Undervisning, forskning, udvalg, projektplanlægning - man hopper meget mellem opgaverne.   * **Hvad kan du selv gøre**?  Skemalægge laboratorieplanlægning til fast tidspunkt på dagen * Ikke tjekke mails løbende men på faste tidspunkter * Uddelegere opgaver * Sige nej til opgaver * Blokere mødefri tid i kalenderen * Arbejde hjemme nogen dage om ugen * Tage en uge på refugium * **Hvad kan institutledelsen gøre?** * Fokusere på forskningseffektivitet * Vurdere konsekvens for sammenhængende tid før et givent tiltag/møde/udvalg/aktivitet/opgave sættes i gang. Det gælder bredt fra f.eks. at alle VIP medarbejdere skal indtaste i PURE til f.eks. at alle skal undervise. * Prioritere kerneforretning. Lave ”cost-benefit” analyse på aktiviteter og opgaver som VIP skal lave.   *Skal vi lave et notat man kan rundsende til VIP omkring sammenhængende forskningstid?*   * Hvor meget skal vi undervise? * Skal vi sige nej til opgaver? (vi skal ikke sige nej til opgaver, som kan holde fanen højt). * Der kort varsel på så meget, møder, beslutninger mv.   *Vi har besluttet at knytte nogle kommentarer til dokumentet fra MOLA og MSJ dokument. Hver især kommer med kommentarer til dokument inden jul.*  **ARRANGEMENT i ANIS OM VÆKSTOMRÅDER IFT. ANSØGNINGER**  Konklusion: Udvalget er enigt i at vi evt. kunne holde 2 årlige idé vækst workshops om ideer til forskningsansøgninger.  Udvalget vil arbejde med synergi for senior vip – fremme ideer der går på tværs af instituttet.  Hold evt. et seminar ud af huset./internat på tværs af instituttet. |
| Næste møde: | Møder næste år: februar, maj, september, december |

CLA/metm

*Punkter til næste møde:*